



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	26	de	Marzo	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-3014	de	05 de marzo del 2025
<b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006020 del 28 de enero de 2025; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600078562 del 05 de marzo de 2025. <b>Apropiaciones:</b> 121000/1159/2-320202008/3533003040030000/P135-102480/1/1/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Emprendimientos Verdes/REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA FORMULACIÓN IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS SOLIDOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE			
<b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b>			
<b>PILAR 3: 3 Valle biodiverso, cultural e incluyente</b> <b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> NA <b>PROGRAMA</b> 33- Valle, biodiversidad y resiliencia. <b>SUBPROGRAMA</b> 3300304 - Emprendimientos verdes <b>META DE RESULTADO</b> 33003 - Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos <b>META DE PRODUCTO:</b> MP3300304013204012 - cofinanciar 50 emprendimientos con criterios de economía circular y desarrollo sostenible en el valle del cauca durante el periodo de gobierno. <b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Incrementar la competitividad productiva de emprendimientos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>ELEMENTO PEP:</b> PI35-102480/1/1/01/05 Realizar el acompañamiento estratégico en la formulación, implementación y seguimiento de emprendimientos sólidos con criterios de economía circular, producción y consumo sostenible <b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 <b>Cuenta Mayor:</b> 5507052101			
<b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO A NEGOCIOS Y EMPRENDIMIENTOS CON CRITERIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR, PRODUCCIÓN Y CONSUMO SOSTENIBLE EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	<b>JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO</b> Subdirector Técnico Jurídico C.C.13.140.106 Teléfono: 3164991379
-------------	--




<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

<b>Contratista:</b>	<p><b>MARY LIZETH DURANGO RAMOS</b></p> <p>Profesional</p> <p>C.C. 1.006.258.048; Teléfono: 3153845755</p>
---------------------	--

<b>OBJETIVO DEL INFORME</b>
<p>Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en <b>MARZO de 2025</b> por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante <b>MARZO de 2025</b> fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.</p>

<b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.</b>		
<p><b>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</b></p>	1. Brindar acompañamiento profesional en los procesos jurídicos que deben realizar los equipos de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el fin de darle cumplimiento al proyecto objeto del contrato.	
	2. Brindar acompañamiento profesional en los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales, en sus diferentes modalidades, según como se requieran en el marco del proyecto objeto del contrato.	
	3. Proyectar, gestionar y dar trámite a las P.Q.R. verbales o escritas, y acciones constitucionales que le sean asignadas.	
	4. Brindar acompañamiento profesional en los actos administrativos y documentos que deban adoptarse para el logro del cumplimiento de todas las acciones de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca.	
	5. Llevar la representación judicial y extrajudicial de la entidad en la acción constitucional, contencioso, entiéndase la representación judicial, realizar la atención, contestación, comparecencia a audiencias y diligencias al seguimiento de los diferentes procesos asignados, actuar con diligencia y lealtad en los procesos judiciales y extrajudiciales a su cargo, evitando incurrir en las faltas disciplinarias contenidas en la ley, por el tiempo de duración del contrato y 45 días más.	


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG	
<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de marzo de 2025:	<b>100%</b>
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	<b>33.33%</b>
<b>Otras consideraciones</b>	Sin novedad	

<b>Compromisos adquiridos</b>		
<b>Compromiso</b>	<b>Fecha de entrega</b>	<b>Responsable</b>
Sin novedad		

<b>Prórroga, suspensiones o adiciones</b>		
<b>Fecha suspensión, prórroga o adiciones</b>	<b>Fecha de reinicio</b>	<b>Responsable</b>

<b>SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.</b>
<p>Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.</p> <p>ACTIVIDAD 1. El contratista desarrollo la revisión del predio Alto Cielo, ubicado en el municipio de Tuluá (corregimiento de Mateguadua), con una extensión de 17,5651 hectáreas e identificado con la matrícula inmobiliaria N.º 384-43499. Efectuó análisis jurídico conforme al artículo 111 de la Ley 99 de 1993, con el fin de evaluar la viabilidad de su adquisición y verificar los aspectos legales y documentales del inmueble. Determinó que el predio se encuentra pendiente de la rectificación de áreas y linderos, actualización del avalúo vigente, ya que el documento disponible corresponde al año 2018. Determinó que es necesario regularizar estos pendientes (rectificación de linderos y avalúo actualizado) antes de avanzar en el proceso de adquisición, con el objetivo de garantizar la seguridad jurídica de la operación y evitar riesgos legales o técnicos futuros</p>

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

ACTIVIDAD 2. El contratista Informo y recolecto la documentación (hojas de vida, experiencia y demás), así como las actividades a realizar por los nuevos contratistas que se van a contratar. También revisó que la información esté cargada correctamente en la plataforma SIGEP Función Pública

- El contratista Registró y subió los documentos CDP, RPC, análisis del sector, complemento del contrato, documentos del contratista, idoneidad, designación del supervisor, estudios previos, insuficiencia, acta de inicio y matriz de riesgos en la plataforma SIA Observa.


- El contratista realizo el cargue de contratos en la plataforma del SECOP II, donde desarrolle el Cargue de documentos como (CDP, ANÁLISIS DEL SECTOR, COMPLEMENTO CONTRATO, DOCUMENTOS CONTRATISTA, ESTUDIOS PREVIOS y MATRIZ DE RIESGO, DOCUMENTOS PERSONALES DEL CONTRATISTA) de los contratos en la plataforma del SECOP II de los diferentes contratistas de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, También realizo la debida notificación y seguimiento de los contratistas mencionados para que aprobaran y firmaran el contrato.

ACTIVIDAD 3. El contratista realizó contestación de Acción de Tutela donde fue vinculado la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible donde los partes fueron: Accionante: BLANCA MERY DIAZ BENÍTEZ Accionado(s): Instituto Geográfico Agustín Codazzi – IGAC, Cali – Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible donde se manifestó “ En relación con los hechos expuestos en el escrito de tutela, me permito señalar que el Departamento del Valle del Cauca no guarda vínculo alguno con los eventos descritos y no ha sido parte de los mismos, los cuales originan la presente acción de tutela. Esto se debe a que la accionante, en el mencionado escrito, fundamenta gran parte de sus alegaciones sobre la vulneración de sus derechos por parte de las entidades Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC), la ciudad de Cali, y el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

ACTIVIDAD 4. El contratista siguió las directrices impartidas, asistió a capacitación virtual por medio de la plataforma YouTube sobre la nueva Audiencia Informativa del nuevo SECOP, para fortalecer las actividades dentro de la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- El contratista Asistió a la capacitación “INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN 2025”, a través del link <https://meet.google.com/fhu-szxa-wie>

- El contratista Asistió a la reunión programada desde la Subdirección Técnica liderada por la Dra. Audrey Bahamón y el proceso financiero liderado por Francisco Soto, a través del link <https://meet.google.com/zsi-yyoy-joa>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

-El contratista Presenció reunión con el supervisor y compañeros de la SADS, donde se impartieron directrices, sobre el acompañamiento jurídico sobre lo que iba a desarrollar en el proceso contractual y su implementación con los Abogados.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### **SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.


- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (EMSSANAR), Fondo de Pensiones (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.</li> <li>● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.</li> <li>● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.</li> <li>● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.</li> <li>● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.</li> <li>● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.</li> </ul>


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
<b>VALOR TOTAL</b>		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
<b>TOTALES:</b>	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO
<p>El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.</p>

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

<b>INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS</b>
NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
26	días del mes de	MARZO	de	2025	

  
**JHONNY ROLANDO VERGEL TORRADO**  
 13.140.406  
 Supervisor